

Правила
приёма детей в структурное подразделение детский сад «Ромашка» муниципального образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа», расположенные на территории муниципального образования "Каргопольский муниципальный район", реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.

2. Комплектование структурного подразделения детский сад «Ромашка» муниципального образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Комплектование групп детского сада на начало учебного года в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. При наличии свободных мест допускается комплектование групп в течение всего учебного года.

2.2. Для постановки на учёт родители (законные представители) должны предоставить заявление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, справку, подтверждающую право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в книге учета будущих воспитанников. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление, содержащее информацию о регистрационном номере заявления постановки на учет.

2.3. Правом внеочередного приема в детский сад пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- сотрудников следственного комитета;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на

территориях Южной Осетии и Абхазии.

2.4. Правом первоочередного приема пользуются дети:

- из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- военнослужащих;
- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;
- работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;
- оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, при наличии подтверждающих документов;
- семей сотрудников дошкольных образовательных учреждений;
- неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок приёма детей в структурное подразделение, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Приём детей осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей)
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Зачисление детей в детский сад осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется в Книге учета движения детей.

3.5. При приёме ребёнка в детский сад, в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6. При приёме ребёнка в детский сад руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

3.8. Отчисление ребёнка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и

администрацией детского сада при приёме ребёнка в детский сад, рассматриваются начальником Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.