



**Правила
приёма детей в структурное подразделение детский сад «Березка» муниципального
образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа»,
расположенные на территории муниципального образования "Каргопольский
муниципальный район", реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.

2. Комплектование структурного подразделения детский сад «Ромашка» муниципального образовательного учреждения «Архангельская средняя общеобразовательная школа», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Комплектование групп детского сада на начало учебного года в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. При наличии свободных мест допускается комплектование групп в течение всего учебного года.

2.2. Для постановки на учёт родители (законные представители) должны предоставить заявление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, справку, подтверждающую право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в книге учета будущих воспитанников. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление, содержащее информацию о регистрационном номере заявления постановки на учет.

2.3. Правом внеочередного приема в детский сад пользуются дети из семей:

- судей;
- прокурорских работников;
- сотрудников следственного комитета;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на

территориях Южной Осетии и Абхазии.

2.4. Правом первоочередного приема пользуются дети:

- из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- военнослужащих;
- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН);
- медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;
- работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;
- оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, при наличии подтверждающих документов;
- семей сотрудников дошкольных образовательных учреждений;
- неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок приёма детей в структурное подразделение, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Приём детей осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей)
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Зачисление детей в детский сад осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется в Книге учета движения детей.

3.5. При приёме ребёнка в детский сад, в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6. При приёме ребёнка в детский сад руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

3.8. Отчисление ребёнка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и

администрацией детского сада при приёме ребёнка в детский сад, рассматриваются начальником Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.