УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Архангельская средняя образовательная школа»
_____ /Е.С.Ершова/
«____»_____2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке дневников обучающихся муниципальное образовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»

1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.
3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и, внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
4. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
5. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
6. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
7. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок, полученных учащимся в течение недели, и Отмечает количество опозданий и пропущенных занятий; выставляет оценку за поведение и’ оценку за ведение дневника. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
8. Выставление оценок за общественно полезный труд, производительный труд в течение недели, а также записи о выполненной учеником работе в период трудовой практики производят лица, ответственные за организацию этих работ.
9. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
10. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
11. Администрация школы осуществляет контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов в соответствии с данными требованиями.